

ACORDS DE FUNCIONAMENT INTERNS

Aprovats a les assemblees del centre dels dies u i onze de març i disset de maig de l'any 2008.

Presentació

Aquests acords responen al compliment de la previsió de l'article 10.7* dels vigents estatuts, i desenvolupen l'aplicació de l'organigrama del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison aprovat per l'assemblea general de sòcies del dia 19 de maig de 2007. Estableixen tot un conjunt d'acords vinculants per als diferents àmbits del Centre, amb la finalitat de garantir-ne l'existència i el desenvolupament en el marc dels pensaments feministes, garantir així mateix l'horitzontalitat del seu funcionament i la major eficàcia en la seva gestió, tot això amb vista a la consecució del seu objectiu, i fer emergir de manera concreta les idees i els projectes de les dones i dels grups de dones, oferint els mitjans i els recursos per a dur-los a terme i difondre'ls.

CAPÍTOL I. De les funcions de la Junta

- 1.1. Totes i cadascuna de les membres de la Junta gaudeixen dels mateixos drets i deures en la presa de decisions pel que fa a l'assumpció de responsabilitats i la representació del Centre, en aquest darrer cas sempre per delegació de la Junta.
- 1.2 De conformitat amb el punt anterior, la Junta tendirà a la recerca del consens entre les seves membres per a la presa de decisions.
- 1.3 La Junta queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una de les membres que la componen. La Junta decidirà la periodicitat de les reunions en funció de les necessitats del Centre, tot respectant els mínims indicats per l'estatut.

- 1.4 La Junta prendrà les decisions i tendirà a la cerca d'acords entre totes les membres presents. Si no hi ha acord, s'adoptaran les decisions per majoria simple, i els termes del debat i les propostes no admeses es faran constar en acta.
- 1.5 La secretària de la Junta comunicarà els acords de la Junta a les sòcies membres de les comissions i els grups de treball, i a l'equip de gestió, al cap de sis dies d'haver estat aprovats, mitjançant un correu electrònic i la publicació en el tauler d'anuncis del Centre.
- 1.6 És funció de la Junta representar l'Associació, així com negociar amb les administracions públiques o entitats privades els convenis, contractes i altres documents que fossin necessaris per tal de garantir l'existència del Centre i el seu desenvolupament.
- 1.7 Correspon a la Junta dur a terme les decisions de l'assemblea, proposar accions a l'assemblea, presentar-hi el treball realitzat, el pressupost anual i el balanç i estat de comptes perquè aquesta els aprovi, i convocar l'assemblea.
- 1.8 La secretària de la Junta comunicarà els acords de les assemblees a les sòcies, en el termini màxim de quinze dies a partir del dia en què han estat aprovats, mitjançant la publicació en el web i en el tauler d'anuncis del Centre.
- 1.9 Són facultats de la Junta delegar en les comissions les funcions que consideri pertinents, ratificar la producció dels projectes aprovats per la Comissió de Participació i Planificació segons el que preveu l'article 5.6 d'aquests acords, formar part de la CPP, aprovar la creació dels llocs de treball necessaris per al desenvolupament del Centre i liderar els processos necessaris per actualitzar la normativa del Centre.
- 1.10 En virtut de la facultat de la Junta de delegar funcions i responsabilitats a les comissions i els grups de treball, aquesta possibilitarà la creació de comissions quan ho consideri adient.
- 1.11 La Junta elaborarà el pressupost anual i el presentarà a la CPP amb caràcter previ a l'aprovació per part de l'assemblea.
- 1.12 La Junta elaborarà el balanç i estat de comptes i els presentarà a la CPP amb caràcter previ a l'aprovació per part de l'assemblea.
- 1.13 Les membres components de la Junta no podran percebre cap remuneració o contribució econòmica del CCDFB ni participar en cap projecte remunerat durant el temps que formin part de la Junta.

CAPÍTOL II. De la Comissió de Participació i Planificació

2.1 La Comissió de Participació i Planificació, en tant que integrada per representants, participa en la definició dels eixos anuals de treball, coordina l'estratègia de les activitats que es duen a terme, aprova la producció dels projectes presentats per les comissions un cop han estat avaluats i se n'ha autoritzat el pressupost, i resol conflictes.

2.2 La Comissió de Participació i Planificació es compon de tres representants de la Junta; una dona de cada comissió; dues sòcies que no formin part de cap comissió i, a més a més, comptarà amb l'assistència d'una persona de l'equip de gestió.

2.3 És funció de la CPP proposar a la Junta la creació dels llocs de treball que el Centre requereixi per al seu desenvolupament, explicar-ne els motius, proposar funcions al lloc i elements del perfil que correspongui. La Junta decidirà la seva pertinència en funció del pressupost i les finalitats del Centre definides per l'assemblea. Tant l'aprovació com la denegació de la proposta per part de la Junta es raonarà per escrit.

2.4 La CPP vetllarà pel compliment dels acords de l'assemblea i d'aquests acords. Així mateix, vetllarà perquè totes les sòcies rebin la informació detallada dels acords més importants.

2.5 A fi de facilitar l'intercanvi d'idees entre totes les sòcies la CPP organitzarà, conjuntament amb la Junta, trobades periòdiques de totes les sòcies que participen en les comissions i els grups de treball.

2.6 La CPP es convocarà i es reunirà com a mínim un cop al mes. Cada sessió la moderarà la persona que esculli la mateixa comissió. La dona que faci les funcions de secretària aixecarà acta dels acords adoptats i aquests acords es comunicaran a les sòcies que formen part de la Comissió i de la resta de comissions, i es publicaran en el tauler d'anuncis del Centre en el termini de dotze dies a partir del dia en què s'hagin adoptat.

2.7 Les membres de la CPP hauran de ser presents com a mínim en el 70% de les reunions. Si incompleixen de manera injustificada aquest compromís, automàticament en deixaran de formar part.

2.8 Per ampliar la Comissió caldrà que les sòcies que vulguin adherir-s'hi hagin format part de qualsevol altra comissió durant sis mesos i ho sol·licitin per escrit, petició que autoritzarà la CPP fins que la ratifiqui l'assemblea.



2.9 Les membres de la CPP no podran percebre cap remuneració econòmica del CCDFB ni participar en cap projecte remunerat, ni fer ús per a fins privatis del material del Centre. En cas que vulguin participar en un projecte remunerat hauran de dimitir com a membres de la Comissió, com a mínim tres mesos abans de la presentació del projecte.

2.10 Les decisions de la CPP s'adoptaran per consens, previ debat de les membres presents. A falta de consens, s'adoptaran les decisions per majoria simple; en aquest cas, les propostes no admeses hauran de constar en acta.

CAPÍTOL III. De les comissions

3.1 Les comissions proposen programes o activitats del seu àmbit a la Comissió de Participació i Planificació; analitzen, avaluen i elaboren informes per escrit sobre les iniciatives o projectes que presenten els grups de treball o les dones o associacions de dones, i realitzen un seguiment de les activitats i projectes referits al seu àmbit.

3.2 Les comissions estaran formades per les sòcies que es presentin voluntàriament i que vulguin formar part d'una comissió. S'hauran d'inscriure a cada comissió en el moment que es formi, i les comissions seran ratificades per l'assemblea.

3.3 Les membres de les comissions hauran de ser-hi presents com a mínim en el 70% de les reunions. Si incompleixen de manera injustificada aquest compromís, automàticament deixaran de formar part de la comissió.

3.4 Per ampliar la comissió caldrà que les sòcies que vulguin adherir-s'hi formalitzin una petició per escrit, en qualsevol moment de l'any, la qual haurà de ser aprovada per la mateixa comissió fins que la ratifiqui l'assemblea.

3.5 Les membres de les comissions no podran percebre cap remuneració econòmica del CCDFB ni participar en cap projecte remunerat. En cas que vulguin participar en un projecte remunerat hauran de dimitir com a membres de la comissió a la qual pertanyin, com a mínim tres mesos abans de la presentació del projecte.

3.6. Per a finalitats privades, cap sòcia no pot fer ús dels mitjans del CCDFB. Caldrà fer una reglamentació amb protocols detallats.

CAPÍTOL IV. Dels grups de treball

- 4.1 Els grups de treball són creadors d'idees, d'activitats i de programes. Tot el que ells produeixin es proposarà a la comissió corresponent, segons l'àmbit al qual afecti el projecte.
- 4.2 La comissió a la qual un grup de treball està vinculada convocarà periòdicament les membres del grup de treball per tal d'informar-les sobre l'activitat que està duent a terme i, alhora, per tal que el grup de treball pugui explicar-li què està projectant o fent.
- 4.3 Els grups de treball podran ser permanents amb vocació de continuïtat, o bé transitoris per a la creació i preparació d'un projecte concret.
- 4.4 Els grups de treball els constituïran les sòcies que ho desitgin, en un nombre mínim de tres, i en comunicaran l'existència, la composició i la comissió a la qual voldrien vincular-se, a la gestora cultural. Ella n'informarà a la CPP i a la Junta. Es reuniran amb la periodicitat que les membres que els componen estableixin.
- 4.5 Presentaran a la gestora cultural les seves propostes per escrit, incloent-hi el pressupost per a finançar-les, basat en el format del CCDFB. La gestora cultural remetrà les propostes a la comissió corresponent.
- 4.6 Les membres que componen els grups de treball podran participar en els projectes remunerats i, per tant, percebre la remuneració econòmica que correspongui per part del CCDFB, com també utilitzar els equipaments del Centre, si el projecte presentat ha estat aprovat.

CAPÍTOL V. Dels projectes i el seu itinerari

- 5.1 La concessió de fons per a la producció, l'exhibició, la difusió i la divulgació dels projectes es podrà regular per convocatòria periòdica, en la qual es determinaran les bases de la concessió.
- 5.2 En les bases de la convocatòria periòdica es determinaran: l'objecte de la convocatòria i la seva dotació pressupostària; les persones destinatàries; els requisits dels projectes; la compatibilitat amb altres ajuts i ingressos; els criteris de valoració; el període d'execució; el termini i els llocs de presentació de la sol·licitud; la documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud; els terminis de resolució de la convocatòria; les condicions d'acceptació de l'ajut per part de les persones beneficiàries; la forma i el termini de pagament; les condicions de justificació del projecte; i les obligacions de les persones beneficiàries.

5.3 Les sol·licituds per a producció de projectes, de qualsevol origen, es presentaran directament a la persona responsable de la gestió cultural; s'aportarà el formulari de sol·licitud emplenat i signat, juntament amb la documentació relativa al projecte i d'acord amb les bases de la convocatòria.

5.4 A l'efecte de rebre el major nombre de projectes es publicitarà la convocatòria de la manera més extensament possible.

5.5 Els projectes els valoraran les comissions segons el criteris de valoració descrits a les bases. El resultat de les avaluacions s'informarà per escrit a la secretaria del Centre, a la Comissió de Participació i Planificació i a la Junta.

5.6 La Comissió de Participació i Planificació, en relació a la disponibilitat econòmica de la convocatòria, aprovarà el finançament dels projectes millor valorats.

5.7 La Junta ratificarà els projectes aprovats per la Comissió de Participació i Planificació, excepte que siguin contraris als estatuts o als acords presos per l'assemblea, o bé per motius pressupostaris no previstos a la publicació de la convocatòria. La no ratificació dels projectes aprovats haurà de ser justificada per escrit.

5.8 La Junta comunicarà per escrit el resultat de l'avaluació dels projectes, i farà públics els resultats de la convocatòria.

5.9 Els projectes que els proposi una comissió o algun altre òrgan del Centre també seran avaluats per la comissió que correspongui, segons els criteris preestablerts i descrits en la demanda i també segons els criteris de valoració i de programació del Centre. Els resultats de les avaluacions s'informaran per escrit a la secretaria del Centre, a la Comissió de Participació i Planificació i a la Junta.

5.10 L'aprovació d'aquest tipus de projectes seguirà el mateix procés que els projectes que es presentin per convocatòria.

5.11 Els projectes el finançament dels quals superi l'import de 18.000 € hauran de ser aprovats, totalment, per l'assemblea extraordinària convocada.

5.12 La CPP i les comissions donaran compte a l'assemblea de les activitats i dels projectes avaluats, com a mínim un cop a l'any.

CAPÍTOL VI. De la resolució de conflictes

6.1 La resolució de conflictes correspon a la Comissió de Participació i Planificació. Si ho considera adient podrà organitzar grups d'expertes per a resoldre problemes que es plantegin i, a la vista de les conclusions i previ debat, adoptar les decisions que pertoquin.

6.2 Segons l'entitat del conflicte o bé si aquest afecta a la mateixa CPP, aquesta comissió podrà convocar l'assemblea per a debatre'l i resoldre'l.

CAPÍTOL VII. D'aquests acords

7.1 És facultat de l'assemblea l'aprovació d'aquests Acords de Funcionament Intern, un cop hagin estat debatuts pels diferents òrgans del Centre.

7.2 Un cop aprovats es publicaran al web del CCDFB, per tal que totes les sòcies n'estiguin assabentades.

7.3 Aquests acords entraran en vigor l'endemà d'haver estat ratificats en assemblea.